



ประกาศคณะแพทยศาสตร์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร (เงินงบประมาณรายได้)
ครั้งที่ 13/2559

ด้วยคณะแพทยศาสตร์มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร (เงินงบประมาณรายได้) ครั้งที่ 13/2559 อัตราเงินเดือน 17,520 บาท จำนวน 2 อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก โรงพยาบาลแพร่
2. ตำแหน่ง นิติกร จำนวน 1 อัตรา
เพื่อปฏิบัติงาน ณ หน่วยนิติการ

3. คุณสมบัติทั่วไป

3.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 โดยอนุโลม

3.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับวุฒิตามที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด (สำหรับใบรับรองซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ” คณะแพทยศาสตร์จะไม่รับการพิจารณา)

3.3 ถ้าเป็นเพศชายจะต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร

4. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(ตามบัญชีแนบท้ายประกาศ หมายเลข 1)

5. หลักสูตรและการสอบ

5.1 ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

- สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อเขียน)
- สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน)
- สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

5.2 ตำแหน่ง นิติกร

- สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อเขียน)
- สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน)
- สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

6. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

6.1 ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา กำหนดวันยื่นใบสมัครสอบ ตั้งแต่วันที่ 24 - 29 สิงหาคม 2559

6.2 ตำแหน่ง นิติกร กำหนดวันยื่นใบสมัครสอบ ตั้งแต่วันที่ 24 สิงหาคม - 9 กันยายน 2559

ในวันและเวลาราชการ ผู้สนใจโปรดสอบถามรายละเอียดและยื่นใบสมัครสอบ ได้ที่งานทรัพยากรบุคคล ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา 2 คณะแพทยศาสตร์ โทร. 0 5596 7939 และทาง www.med.nu.ac.th หม เตประกาศ/ คำสั่ง/ สมัครงาน

7. เอกสารและหลักฐานการสมัครสอบ (เอกสารต้นฉบับพร้อมสำเนา 1 ชุด และต้องจัดเตรียมหลักฐานให้ครบตามที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด หากไม่ครบหรือขาดอย่างใดอย่างหนึ่งจะไม่รับพิจารณา) ดังนี้

7.1 ใบสมัคร และใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรมออกให้ไม่นานเกินกว่า 1 เดือน (ฉบับจริง)

7.2 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาตา แต่งชุดสุภาพ ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

7.3 สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิจากสภามหาวิทยาลัย และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ

7.4 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน

7.5 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน

7.6 ผู้สมัครที่เป็นชายจะต้องมีหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหารพร้อมสำเนา

7.7 หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

เอกสารในข้อ 7.3 ถึง 7.7 ให้รับรองสำเนาและลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่น คณะแพทยศาสตร์ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกและตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการสมัครอื่น ๆ ในภายหลัง

8. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ ตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ คณะแพทยศาสตร์ ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการที่เข้าสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร (เงินงบประมาณรายได้)

9. การสมัคร

วิธีที่ 1 สมัครด้วยตนเอง : งานทรัพยากรบุคคล ชั้น 5

, อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา 2
คณะแพทยศาสตร์

วิธีที่ 2 สมัครทางไปรษณีย์ : ส่งเอกสารการสมัครกลับมายัง

งานทรัพยากรบุคคล คณะแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร 99 หมู่ 9
ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมืองฯ
จังหวัดพิษณุโลก 65000

วงเล็บมุมซองบนขวา “สมัครงานตำแหน่ง (ระบุตำแหน่งที่ต้องการสมัคร)”

10. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

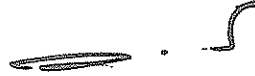
11. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกฯ และ วัน เวลา การสอบ

11.1 ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ภายในวันศุกร์ที่ 2 กันยายน 2559

11.2 ตำแหน่ง นิติกร ภายในวันศุกร์ที่ 16 กันยายน 2559

สามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกทาง www.med.nu.ac.th หมวดประกาศ/ คำสั่ง/ สมัครงาน

ประกาศ ณ วันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2559



(รองศาสตราจารย์นายแพทย์ศิริเกษม ศิริลักษณ์)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

บัญชีแนบท้ายประกาศคณะแพทยศาสตร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร (เงินงบประมาณรายได้)
ครั้งที่ 13/2559
ฉบับวันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2559

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก โรงพยาบาลแพร์

1. วัตถุประสงค์

ทำหน้าที่ปฏิบัติงานทางวิชาการศึกษาซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัยและพัฒนาหลักสูตร โปรแกรมการสอน กระบวนการสอนและวิธีการสอนทุกระดับการศึกษาที่อยู่ในความควบคุมของทางมหาวิทยาลัย การวัดผลและประเมินผลการศึกษา การพัฒนานิสัยนักศึกษา การบริการและสวัสดิการนิสิตนักศึกษา การให้บริการทางวิชาการ การประกันคุณภาพการศึกษา การปรับปรุงมาตรฐานของสถานศึกษา การจัดการความรู้ การบริการและส่งเสริมการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา การจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติทางการศึกษา การวางแผนการศึกษา การวิจัยทางการศึกษา การส่งเสริมและเผยแพร่การศึกษาและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

2. หน้าที่รับผิดชอบหลัก

2.1 ด้านการปฏิบัติการ

2.1.1 ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับหลักสูตรแบบเรียนการเทียบความรู้การจัดการความรู้งานกิจการนักศึกษางานวิจัยและพัฒนา นักศึกษา งานบริการและสวัสดิการ การศึกษา เป็นต้น

2.1.2 สำรวจ รวบรวมวิเคราะห์ ข้อมูลและสถิติทางการศึกษากิจการนักศึกษาและจัดทำหลักสูตรปรับปรุงหลักสูตรการพัฒนาหนังสือหรือตำราเรียน ความรู้พื้นฐาน ตลอดจนความต้องการด้านการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา

2.1.3 จัดทำมาตรฐานสถานศึกษา ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและเอกสารด้านการศึกษา รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัย

2.1.4 ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน สรุปผลด้านการศึกษา วิเคราะห์วิจัย ส่งเสริมการศึกษาเผยแพร่ผลงานทางด้านการศึกษา

2.1.5 ให้บริการวิจัยการด้านต่าง ๆ เช่น การจัดส่งเสริมการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา จัดประชุม อบรม สัมมนา เกี่ยวกับการศึกษา กิจการนักศึกษา เช่น การจัดทำวารสาร หรือเอกสารต่าง ๆ ให้คำปรึกษา แนะนำแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงานตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่

2.2 ด้านการวางแผน

2.2.1 วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ

2.3 ด้านการประสานงาน

2.3.1 ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

2.3.2 ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ขอเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.4 ด้านการบริการ

2.4.1 ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอด ความรู้ทางด้านวิชาการศึกษา รวมทั้งตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่

2.4.2 จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นและให้บริการข้อมูลทางวิชาการเกี่ยวกับด้านวิชาการศึกษา

2.5 ด้านวิจัยแพทยศาสตร์

2.5.1 ให้คำปรึกษา แนะนำ เบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ทางด้านวิจัยแพทยศาสตร์ศึกษา รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานวิจัย

2.5.2 จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการเกี่ยวกับด้านวิจัย

2.6 ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.6.1 การพัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศ ปรับปรุงเว็บไซต์ และเว็บบอร์ด

2.6.2 จัดทำข้อมูลวิเคราะห์และจัดทำรายงานส่งข้อมูลต่าง ๆ เสนอมหาวิทยาลัยและหน่วยงานตามกำหนดเวลา

2.6.3 ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ ทางสาขาสถิติ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4. ประสบการณ์การทำงาน

หากมีประสบการณ์ทางงานบริหารการศึกษา การวิจัยแพทยศาสตร์ ไม่ต่ำกว่า 1 ปี จะรับพิจารณาเป็นพิเศษ

5. คุณสมบัติอื่น ๆ

5.1 มีความสามารถอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

5.2 มีความรู้ความสามารถในการให้คอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

5.3 มีความรู้ความเข้าใจบทบาทและภารกิจของมหาวิทยาลัย และโรงพยาบาล

5.4 มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

5.5 มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษา ได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

5.6 มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์สถานการณ์ ปัญหา สรุปผลและข้อเสนอแนะ

5.7 มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และโรงพยาบาล

5.8 มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนงาน เทคนิคการบริหารงานสมัยใหม่ การควบคุม ตรวจสอบ ให้คำแนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ปัญหาและพัฒนางาน

5.9 มีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร ประสานงาน และทำงานเป็นทีม

5.10 เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

5.11 เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี

5.12 เป็นผู้มีความกระตือรือร้น มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้เกิดผลดี

5.13 เป็นผู้ที่มีเวลาให้แก่งาน

5.14 เป็นผู้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

5.15 เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ

- 5.16 เป็นผู้มุ่งมั่นเสริมสร้างคุณค่าให้แก่ตนเองโดยการพัฒนาตนเอง พัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน
- 5.17 เป็นผู้มีความคิด ทักษะที่เปิดกว้าง ยืดหยุ่นและมองการณ์ไกล
- 5.18 เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์
- 5.19 เป็นผู้ที่มีความละเอียดรอบคอบในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- 5.20 เป็นผู้ไม่สุบหูหรี

ตำแหน่ง นิติกร จำนวน 1 อัตรา
ปฏิบัติหน้าที่ ณ หน่วยนิติการ

1. วัตถุประสงค์

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานกฎหมาย เช่น ด้านนิติการสัญญา ด้านวินัยบุคลากรและนิติศตนะ แพทยศาสตร์ ด้านธุรการ และให้คำปรึกษาทางกฎหมาย รวมทั้งติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้ได้ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

2. หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

2.1 ด้านนิติการสัญญา

- จัดทำระเบียบข้อบังคับ ประกาศ
- จัดทำบันทึกข้อความตกลง
- จัดทำคำสั่งต่าง ๆ
- จัดทำสัญญา
- จัดทำข้อหาหรือ

2.2 ด้านวินัย

- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง
- ดำเนินการสอบหาข้อเท็จจริง
- รายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริง
- เรื่องแจ้งเพื่อทราบและดำเนินการต่อ

2.3 ด้านธุรการ

- รับและส่งออกหนังสือภายในและภายนอก
- จัดส่งข้อมูลตามที่หน่วยงานอื่นร้องขอ
- จัดทำสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

2.4 ให้คำปรึกษาทางกฎหมาย

2.5 ติดต่อประสานงานหน่วยงาน ๆ

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้สาขานิติศาสตร์

4. ประสบการณ์การทำงาน

หากมีประสบการณ์ในการทำงานด้านกฎหมายของโรงพยาบาลจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

5. คุณสมบัติอื่นๆ

- 5.1 มีทักษะในการติดต่อ สื่อสาร การประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในและภายนอกองค์กร
- 5.2 มีจิตสำนึกที่ดี ต่องานที่ปฏิบัติ และต่อองค์กร
- 5.3 มีสติ และความละเอียดรอบคอบ
- 5.4 มีมนุษยสัมพันธ์และอัธยาศัยที่ดีต่อผู้รับบริการและผู้ร่วมงาน
- 5.5 มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต อุดมเสียสละต่อการปฏิบัติงาน
- 5.6 มีทัศนคติเชิงบวกในการปฏิบัติงาน
- 5.7 สามารถควบคุมอารมณ์และจิตใจได้เป็นอย่างดี
- 5.8 เป็นผู้ไม่สูบบุหรี่